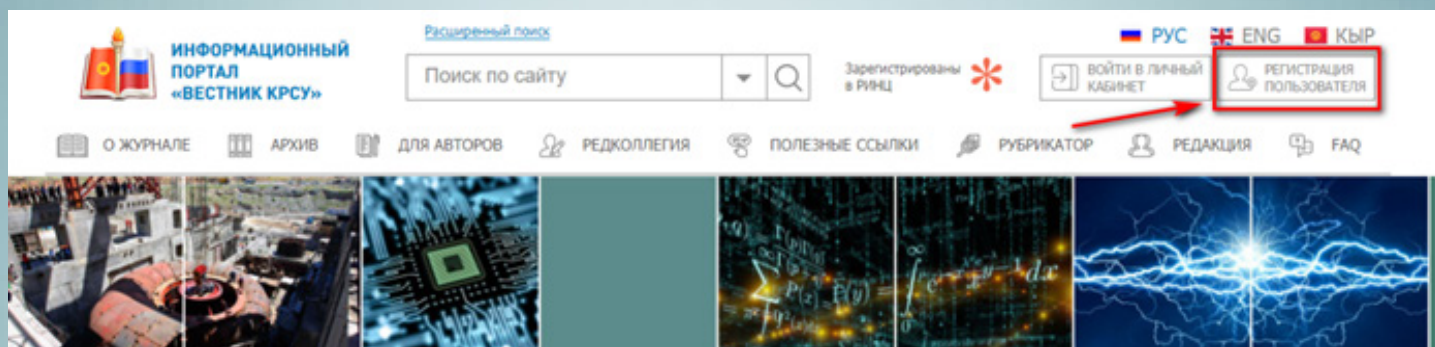


ИНСТРУКЦИЯ по регистрации пользователя (автора или рецензента) на информационном портале Вестник КРСУ

Регистрация и заполнение анкеты

1. Для регистрации на ИП Вестник КРСУ необходимо зайти на сайт портала <http://vestnik.krsu.edu.kg/>.
2. На главной странице нажмите на кнопку **РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** в правом верхнем углу.



3. Заполнить анкету:
 - 3.1. В первом разделе анкеты внесите Ваши персональные данные.
 - 3.2. Заполните раздел **ОРГАНИЗАЦИЯ**.

The image shows a registration form titled 'ОРГАНИЗАЦИЯ'. It contains several input fields and dropdown menus:

- 'Основное место работы *' with a text input field containing the placeholder 'Начните вводить название'.
- 'Должность *' with a dropdown menu.
- 'Дополнительное место работы' with a text input field containing the placeholder 'Начните вводить название'.
- 'Должность' with a dropdown menu.
- 'Город *' with a text input field.
- 'Страна *' with a dropdown menu.

- 3.2.1. Выберите должность из имеющегося списка.
- 3.2.2. Выберите страну из списка. Впишите город.

В поле «Основное место работы» начните вводить название Вашего учреждения. В выпадающем списке появится нужное Вам название. Если в выпавшем списке нет нужного учреждения, впишите официальное название вручную.

!!! Вводить необходимо официально принятое название.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Основное место работы *

университет

- Академия архитектуры и искусств Южного федерального **университета**, г. Ростов-на-Дону
- Актюбинский региональный государственный **университет** им. К. Жубанова
- Алматинский **университет** энергетики и связи
- Алтайский государственный педагогический **университет**, г. Барнаул
- Американский **университет** в Центральной Азии, г. Бишкек
- Бакинский государственный **университет**
- Варненский свободный **университет** им. Ч. Храбра

3.2.3. Заполните дополнительные пункты из списка, если будет предложено.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Основное место работы *

Кыргызско-Российский Славянский университет

Факультет *

Медицинский факультет

Кафедра *

Кафедра химии и биохимии

3.2.4. В разделе «РОЛЬ» обязательно выберите «автор» или «рецензент».

4. В полях: «Ученая степень», «Квалификация», «Ученое звание», «Область научных интересов» выберите необходимое из списков.

РОЛЬ

Я автор ? Я рецензент ?

Ученая степень *

Квалификация *

Ученое звание *

Область научных интересов *

Начните вводить название

5. В разделе **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ** впишите Вашу действующую электронную почту и телефон. Именно на эту почту будут приходить уведомления из личного кабинета.
6. Придумайте и запомните Логин и Пароль. Впишите их в соответствующие поля.
7. Введите код безопасности.

АВТОРИЗАЦИЯ


Логин *

Пароль *

Подтвердить пароль *

Подтверждение кода безопасности

Код безопасности:



Обновить (если не виден код)

Введите код:

Я прочитал(а) и понял(а) [Соглашение с зарегистрированным пользователем](#) и обязуюсь выполнять все его условия.

8. Ознакомьтесь с Пользовательским соглашением, поставьте галочку и нажмите на активную ссылку синего цвета.

Я прочитал(а) и понял(а) [Соглашение с зарегистрированным пользователем](#) и обязуюсь выполнять все его условия.

Информационного Портала «Вестник КРСУ»

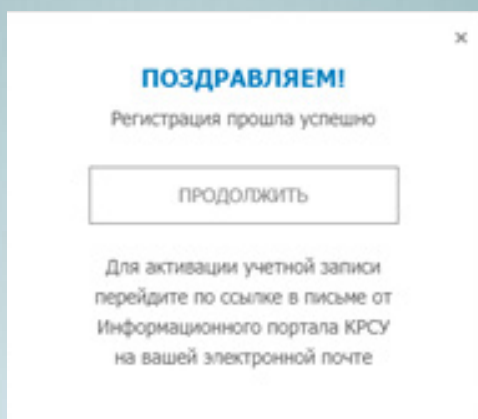
Информационный Портал «Вестник КРСУ» (далее – Портал) создан для того, чтобы автоматизировать процессы загрузки, рецензирования и публикации научных статей в научном журнале «Вестник КРСУ», упростив авторам научных статей алгоритм их публикационной деятельности - предоставления статьи в Редакцию, прохождения ее рецензирования, доработки, заключения Редакционной коллегии и публикации.

Портал предоставляет своим пользователям возможность загружать собственные научные статьи (далее – «Произведения») с целью их дальнейшей публикации в журнале «Вестник

9. Нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

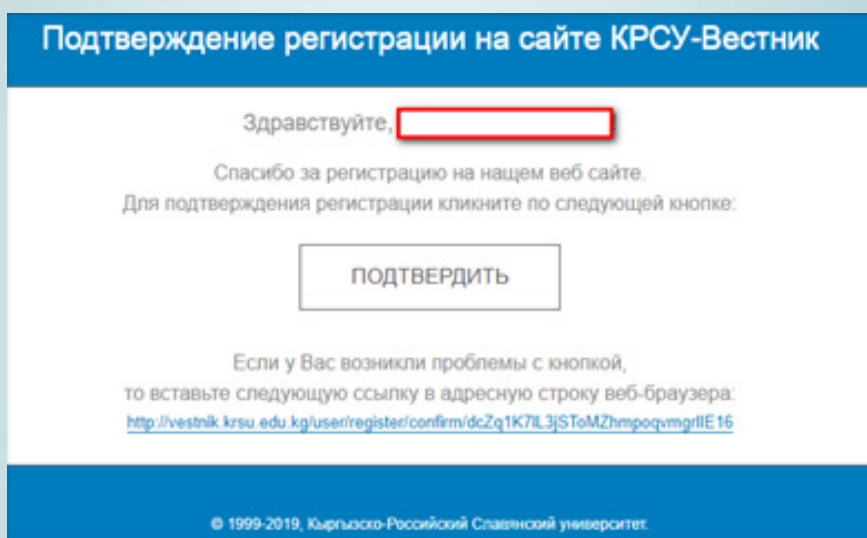
ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

!!! При правильно заполненных полях появится сообщение

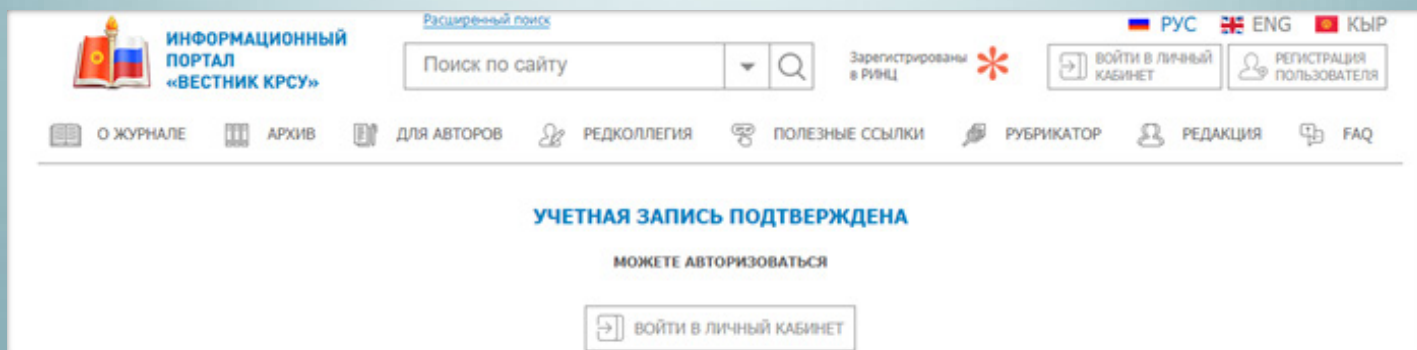


10. Активация учетной записи.

Чтобы активировать учетную запись, перейдите в почтовый ящик, указанный при регистрации. В новом письме, высланном автоматически с ИП, нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**.



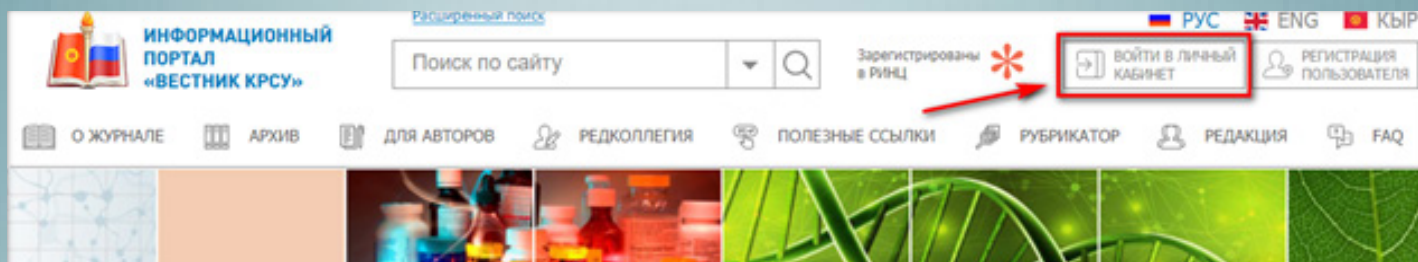
После нажатия кнопки **ПОДТВЕРДИТЬ**, Вы перейдете на сайт и сможете войти в личный кабинет, используя Ваши личные данные.



!!! При возникновении вопросов или проблем с регистрацией обратитесь по телефону: (+996 312)43 29 08 или напишите сообщение на электронную почту vestnik@krsu.edu.kg.

ИНСТРУКЦИЯ для автора

1. Чтобы начать работу как автор, необходимо войти в личный кабинет. Для этого нажмите на кнопку в правом верхнем углу **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.

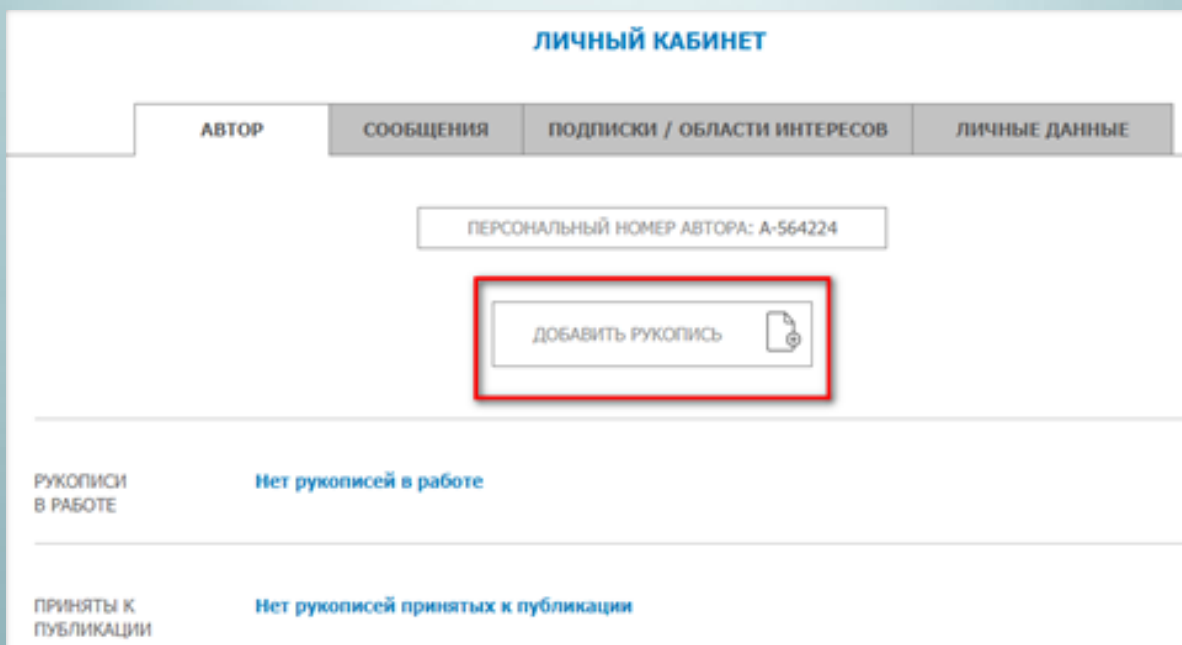


2. Введите данные, которые Вы указали при регистрации, и нажмите кнопку **ВОЙТИ**.

The image shows a login form titled 'АВТОРИЗАЦИЯ'. It contains three input fields: 'Логин', 'Пароль', and a 'ВОЙТИ' button. Below the button is a link that says 'Забыли пароль?'. The form is displayed in a window with a close button in the top right corner.

Размещение рукописи на ИП

1. Чтобы опубликовать рукопись в личном кабинете нажмите на кнопку **ДОБАВИТЬ РУКОПИСЬ**.



2. При добавлении новой рукописи, пропустите первый раздел и заполните раздел **НАЗВАНИЕ РУКОПИСИ**.

В случае добавления «ДОРАБОТАННОЙ СТАТЬИ» необходимо выбрать ее название из выпадающего списка, расположенного ниже и нажать «СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ». В случае добавления «НОВОЙ СТАТЬИ» оставьте поле пустым.

* - поля обязательные для заполнения

НАЗВАНИЕ
РУКОПИСИ

На кыргызском языке *

На русском языке *

На английском языке *

3. Впишите проверенный УДК. Выберите рубрики.
!!! В случае отсутствия УДК необходимо обратиться в редакцию.

НАПРАВЛЕНИЕ

УДК *

Выбор основной рубрики *

Начните вводить название

Выбор дополнительных рубрик

Начните вводить название

4. Заполните сведения об авторах в соответствии с паспортными данными.
!!! В поле Сведения об авторах Ф.И.О. необходимо написать полностью с обязательным указанием места работы, страны, города, телефона и электронной почты.

АВТОР(-Ы)

Фамилия И.О., Фамилия И.О., ...

Ф.И.О. на кыргызском языке *

Ф.И.О. на русском языке *

Ф.И.О. на английском языке *

Порядок заполнения сведений об авторе(-ах)

Фамилия И.О. – уч. звание, должность, место работы №1; должность, место работы №2, тел.: ____, e-mail: ____,
 Фамилия И.О. – уч. звание, должность, место работы №1, тел.: ____, e-mail: ____, ...

Сведения об авторе(-ах) на кыргызском языке *

Сведения об авторе(-ах) на русском языке *

Сведения об авторе(-ах) на английском языке *

5. Заполните информацию о статье:

Аннотацию

Ключевые слова

После заполнения информации о статье нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

!!! Загрузка полного текста статьи (**ТЕЛА РУКОПИСИ**) будет возможна только после корректного заполнения всех полей, указанных выше.

Ключевые слова на английском языке *

ЗАГРУЗКА ТЕЛА РУКОПИСИ «ТЕЛО РУКОПИСИ» можно будет добавить после сохранения записи.

ЗАГРУЗКА КВИТАНЦИИ ОБ ОПЛАТЕ «КВИТАНЦИЮ ОБ ОПЛАТЕ» можно будет добавить после сохранения записи.

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

6. Выберите файл с текстом статьи, нажав на кнопку **ОБЗОР**.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ ПОЛИТ... 04.04.2019 16:40 Документ

Имя файла: НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ ПОЛИТ... Все файлы

Открыть Отмена

«ТЕЛО РУКОПИСИ» - основной текст и список литературы. То есть, загружаемый документ не должен содержать названия, ФИО автора(-ов), месте(-ах) работы, аннотаций, ключевых слов. Формат загружаемого файла должен быть одним из следующих: DOC, DOCX.

Язык загружаемого документа
Русский

Выбрать документ
Файл не выбран

ОБЗОР... ПРИКРЕПИТЬ

7. После выбора файла нажмите кнопку **ПРИКРЕПИТЬ**.

ЗАГРУЗКА ТЕЛА РУКОПИСИ «ТЕЛО РУКОПИСИ» - основной текст и список литературы. То есть, загружаемый документ не должен содержать названия, ФИО автора(-ов), месте(-ах) работы, аннотаций, ключевых слов. Формат загружаемого файла должен быть одним из следующих: DOC, DOCX.

Язык загружаемого документа
Русский

Выбрать документ
НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ П... ОБЗОР... ПРИКРЕПИТЬ

!!! После загрузки файлу присваивается серийный номер, который отображается снизу.

ЗАГРУЗКА ТЕЛА РУКОПИСИ

«ТЕЛО РУКОПИСИ» - основной текст и список литературы. То есть, загружаемый документ не должен содержать названия, ФИО автора(-ов), месте(-ах) работы, аннотаций, ключевых слов. Формат загружаемого файла должен быть одним из следующих: DOC, DOCX.

Язык загружаемого документа

Русский

Выбрать документ

Файл не выбран

ОБЗОР...

ПРИКРЕПИТЬ

M-20191017-001-1.docx

Удалить

8. Загрузите квитанцию об оплате, если таковая имеется.

ЗАГРУЗКА КВИТАНЦИИ ОБ ОПЛАТЕ

Формат загружаемого файла должен быть одним из следующих: PDF, JPEG, JPG, PNG.

Выбрать документ

Файл не выбран

ОБЗОР...

ПРИКРЕПИТЬ

9. После внесения всех данных нажмите кнопку:

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ – для дальнейшей доработки.

ОТПРАВИТЬ НА РАССМОТРЕНИЕ – для рассмотрения и размещения на портале.

ЗАГРУЗКА КВИТАНЦИИ ОБ ОПЛАТЕ

Формат загружаемого файла должен быть одним из следующих: PDF, JPEG, JPG, PNG.

Выбрать документ

Файл не выбран

ОБЗОР...


ПРИКРЕПИТЬ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ


ОТПРАВИТЬ НА РАССМОТРЕНИЕ

!!! После завершения загрузки статья будет отображаться в личном кабинете.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

АВТОР  **СООБЩЕНИЯ** **ПОДПИСКИ / ОБЛАСТИ ИНТЕРЕСОВ** **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ НОМЕР АВТОРА: A-923793

ДОБАВИТЬ РУКОПИСЬ 

РУКОПИСИ В РАБОТЕ ▶ **НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ТУРКЕСТАНСКОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ: ОТ ИМПЕРИИ К СОВЕТАМ (1917–1924 гг.)**

ПРИНЯТЫ К ПУБЛИКАЦИИ Нет рукописей принятых к публикации

ОПУБЛИКОВАННЫЕ СТАТЬИ Нет опубликованных статей

Отслеживать движение рукописи можно в личном кабинете во вкладке **СО-ОБЩЕНИЯ**.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

АВТОР **СООБЩЕНИЯ** **ПОДПИСКИ / ОБЛАСТИ ИНТЕРЕСОВ** **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

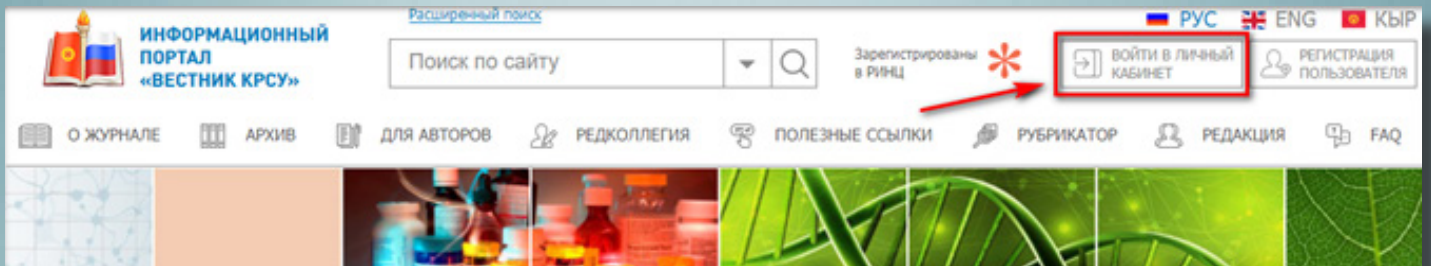
11 Октября 2019 г. Уважаемый Сидоров И., Ваша рукопись M-20191010-001-1 принята рецензентом к рассмотрению
Администрация информационного портала Вестник КРСУ

11 Октября 2019 г. Уважаемый Сидоров И., Ваша рукопись M-20191010-001-1 принята к рассмотрению для дальнейшей работы
Администрация информационного портала Вестник КРСУ

!!! При возникновении вопросов или проблем с регистрацией обратитесь по телефону: (+996 312)43 29 08 или напишите сообщение на электронную почту vestnik@krsu.edu.kg.

ИНСТРУКЦИЯ для рецензента

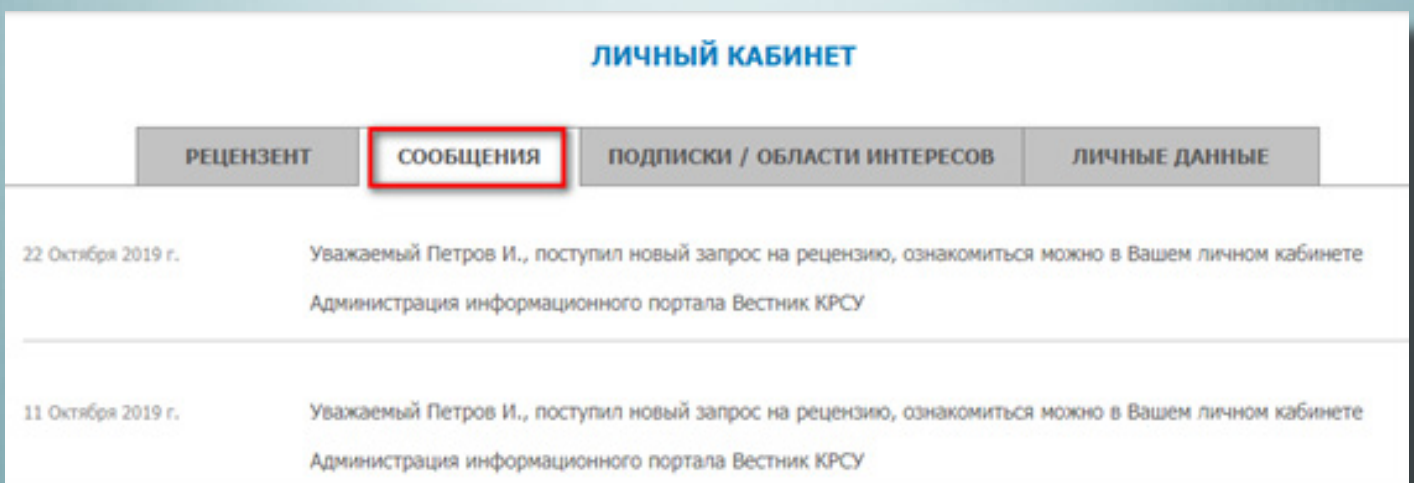
1. Чтобы начать работу как рецензент, необходимо войти в личный кабинет. Для этого нажмите на кнопку в правом верхнем углу.



2. Введите данные, которые Вы указали при регистрации, и нажмите кнопку **ВОЙТИ**.

The image shows a login form titled 'АВТОРИЗАЦИЯ'. It contains three input fields: 'Логин', 'Пароль', and a 'ВОЙТИ' button. Below the button is a link that says 'Забыли пароль?'. The form is displayed in a window with a close button in the top right corner.

3. При наличии новых статей для рецензии Вы получите уведомление в личном кабинете во вкладке **СООБЩЕНИЯ**. Также придет оповещение на Вашу электронную почту.



4. Ознакомившись с информацией о статье, выберите кнопку **ОТКЛОНИТЬ** или **ПРИНЯТЬ**.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

РЕЦЕНЗЕНТ СООБЩЕНИЯ ПОДПИСКИ / ОБЛАСТИ ИНТЕРЕСОВ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ НОМЕР РЕЦЕНЗЕНТА: R-316365

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

22 Октября 2019 г.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ТУРКЕСТАНСКОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ: ОТ ИМПЕРИИ К СОВЕТАМ (1917–1924 гг.)

УДК 94(575) Всеобщая история

Аннотация:
Анализируются принципы ранней советской образовательной политики в Туркестанской Автономной Социалистической Советской Республике.

Ключевые слова:
Туркестанская Советская Республика; образовательная политика; исламские конфессиональные школы; борьба с неграмотностью; единая трудовая школа

5. При **ПРИНЯТИИ** рукописи на рецензирование Вам будет доступен полный текст статьи.

ТЕКУЩЕЕ
РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ТУРКЕСТАНСКОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ: ОТ ИМПЕРИИ К СОВЕТАМ (1917–1924 гг.)

Необходимо завершить рецензирование до **23 Октября 2019 г.**

6. Нажмите на кнопку **ПЕРЕЙТИ К РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ**.
7. Оцените рукопись по предложенным критериям.

ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ РУКОПИСИ		<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
1. Статья написана по узкоспециальной проблеме, которая не может представлять интерес для читателей журнала, либо проблема имеет хорошо известное решение и статья не со-держит новых аспектов *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Четко сформулированная гипотеза отсутствует *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Обзор эпизодический и формальный *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Статья содержит нарушения формальной логики, нет четко выраженной доказательной базы *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Выводы не вытекают непосредственно из материала статьи *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Авторская гипотеза сформулирована, но она имеет близкие аналоги в опубликованных статьях, либо нечетко определена и не может быть строго доказана или опровергнута *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Рассмотрены основные работы по проблеме, показаны аспекты проблемы, уже имеющие решение *		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. После выбранных пунктов нажмите **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

19. Статья содержит четкую логическую и/или формализованную (в виде эконометрической модели) схему доказательства выдвигаемых автором положений * Да Нет

20. Выводы представляют самостоятельную ценность * Да Нет

Заполните обязательные оценки, чтобы была возможность рекомендовать.

РЕЦЕНЗИЯ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

9. В поле **РЕЦЕНЗИЯ** вписывается комментарий к рецензируемой статье.
!!! Поле РЕЦЕНЗИЯ обязательно для заполнения.

10. В зависимости от количества **баллов** и **Вашего мнения**, выберите нужную кнопку.

Итоговое количество баллов **16**

РЕЦЕНЗИЯ

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

РЕКОМЕНДАЦИЯ

От 0 до 5 баллов(-а) **От 6 до 10 баллов(-а)** От 11 до ∞ баллов(-а)

ОТКЛОНИТЬ **ОТПРАВИТЬ НА ДОРАБОТКУ** **РЕКОМЕНДОВАТЬ К ПУБЛИКАЦИИ**

11. Вся информация будет сохраняться в личном кабинете.

РЕЦЕНЗЕНТ | СООБЩЕНИЯ | ПОДПИСКИ / ОБЛАСТИ ИНТЕРЕСОВ | ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ НОМЕР РЕЦЕНЗЕНТА: R-316365

ТЕКУЩЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Необходимо завершить рецензирование до **12 Октября 2019 г.**

ПЕРЕЙТИ К РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ

РУКОПИСИ ПРОШЕДШИЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

22 Октября 2019 г.

НАЦИОНАЛЬНАЯ ШКОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ТУРКЕСТАНСКОЙ СОВЕТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ: ОТ ИМПЕРИИ К СОВЕТАМ (1917–1924 гг.)

!!! При возникновении вопросов или проблем с регистрацией обратитесь по телефону: (+996 312)43 29 08 или напишите сообщение на электронную почту vestnik@krsu.edu.kg.